

HRBP STRATÉGIE & DÉVELOPPEMENT DES RH (F/H)

Sportcarrière accompagne une structure privée de renommée internationale, dans sa recherche d'un(e) expert(e) confirmé(e) dans les ressources humaines en CDI.

Le/la HRBP Stratégie et développement des ressources humaines a en charge la conception, le pilotage et le suivi de projets RH transversaux, en relation avec d'autres fonctions ou départements de l'entreprise. Il/elle est donc associé(e) à la transformation sociale de l'entreprise.

Missions

- Participer au pilotage de la politique RH ;
- Le pilotage et la supervision des activités recrutement, la gestion des ressources humaines avec un soutien social et légal ;
- Assurer un plan de développement des compétences ;
- Piloter la politique de formation des collaborateurs ;
- Analyse des besoins actuels et futurs de l'entreprise
- Animer et structurer la gestion des mobilités internes des collaborateurs avec un plan d'évolution conforme au développement des talents ;
- Etablir la production des contrats /avenants et le suivi administratif associés ;

Analyse des besoins :

- Mettre en place les outils internes permettant de recenser et centraliser l'ensemble des souhaits d'évolution des salariés et des besoins des managers ;
- Suivre les indicateurs relatifs aux données sociales ;
- Anticiper les évolutions de l'entreprise à moyen et à long terme ;
- Réaliser des études sur les effectifs et les emplois.

Pilotage de la G.P.E.C. (Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences) :

- Développer les processus de gestion de carrière ;
- Créer ou refondre les outils ;
- Veiller au déploiement des processus et des outils de gestion de carrière ;
- Assurer le reporting.

Étude et analyse de la performance et du/des potentiels collaborateurs :

- Piloter la réflexion, en liaison avec les managers et le DRH, sur l'évaluation des compétences et des performances.
- Dialoguer en interne avec l'ensemble des managers pouvant apporter une visibilité en termes de détection/évaluation des potentiels et des performances.
- Définir les process d'évaluation de la performance (KPIS) ;
- Agréger les résultats formalisés des entretiens annuels de l'ensemble des salariés afin d'évaluer leurs souhaits d'évolution, leur degré de satisfaction par rapport à l'entreprise et au poste qu'ils occupent, le développement de leurs compétences ;
- Repérer et évaluer les talents-hauts.

Mobilité interne :

- Étudier les projets professionnels des salariés, coordonner et conduire les entretiens (annuels d'évaluation, professionnels).
- Établir des plans de succession.
- Animer ces plans, assurer les revues des effectifs (people review) dans le de l'analyse des compétences existantes des salariés.
- Assurer l'intégration des salariés évoluant en interne, suivre leur performance.

Autres activités additionnelles / Optionnelles :

- Assurer la communication interne (sur les éléments liés à la gestion de carrière) ;
- Conduire ou participer à des projets transversaux impliquant les RH ;
- Participer au déploiement et à l'optimisation des outils informatiques RH de l'entreprise ;
- Construire et déployer une politique d'intégration (onboarding) : livret d'accueil, parcours, mentorship, tutorat ;
- Contribuer aux activités paie et administration du personnel ainsi qu'au budget de masse salariale : élaboration, suivi et projection ;
- Conseil et accompagnement des responsables opérationnels ou fonctionnels impliqués dans les projets.

Type de contrat : CDI temps plein

Lieu : Hors Ile de France

Début du contrat : ASAP

Rémunération : Selon expérience et profil