

RESPONSABLE COMPTABLE F/H

Sportcarrière accompagne La Cité internationale des arts, résidence artistique au cœur de Paris, dans le recrutement de son/sa Responsable Comptable en CDI.

La Cité internationale des arts, fondation privée reconnue d'utilité publique, est une résidence artistique qui rassemble, au cœur de Paris, des artistes et leur permet de mettre en œuvre un projet de création ou de recherche dans toutes les disciplines.

Sur des périodes de deux mois à un an, dans le Marais ou à Montmartre, la Cité internationale des arts permet à des artistes de travailler dans un environnement favorable à la création, ouvert aux rencontres avec des professionnels du milieu culturel.

Les résidents bénéficient d'un accompagnement sur mesure de la part de l'équipe de la Cité internationale des arts, qui compte 48 ETP.

Dans le Marais ou à Montmartre, l'atelier-logement (espace de vie et de création) dont bénéficient les résidents leur permet de cohabiter avec plus de 300 artistes et acteurs du monde de l'art de toutes les générations, de toutes les nationalités et de toutes les disciplines.

Missions et responsabilités

Sous l'autorité de la directrice administrative, financière et des ressources humaines, le/la chef(fe) comptable se voit attribuer toute tâche ayant trait à la comptabilité, la paie et les déclarations sociales, et notamment :

Gestion comptable et financière

- Traitement et suivi des factures et règlements (fournisseurs et clients) ;
- Écritures comptables, clôture comptable, bilan et compte de résultat ;
- Gestion des immobilisations, gestion et suivi de la trésorerie, rapprochements bancaires ;
- Contrôle et centralisation des écritures des logiciels de facturation extra-comptables (AD Présence, Quickstudio, etc.), mise à jour et paramétrage des logiciels ;
- Déclaration de TVA, veille et suivi des évolutions réglementaires ;
- Mise en place d'outils de gestion et de simplification (comptabilité analytique, tableaux de bord, etc.) ;
- Participation au suivi des budgets et subventions ;
- Suivi et gestion du parc locatif (baux commerciaux, avis d'échéance, charges locatives, etc.).

Gestion de la paie et suivi des ressources humaines

- Édition des bulletins de salaires, collecte et suivi des variables de paies ;
- Déclarations sociales et calcul des différentes charges sociales ;
- Gestion complète de la DSN et des CRM ;
- Contrôle de l'application des règles sociales et de l'accord d'entreprise ;
- Suivi administratif, gestion des arrêts maladies, assistance de la directrice administrative, financière et des ressources humaines sur des tâches de ressources

humaines et de suivi et mise en place de nouveaux outils (gestion des absences, etc.), en lien avec le paramétrage de la paie.

Encadrement et supervision de l'équipe composant le service comptable

- Assistant comptable, secrétaire comptable et assistante facturation, en charge notamment du paiement des prestations facturées aux résidents, aux souscripteurs, aux locataires des espaces et des différents baux contractés par la Cité internationale des arts.

Plus globalement, le/la chef.fe comptable participe à la modernisation et à l'optimisation des procédures. Poste-clé au sein de la Cité internationale des arts, il/elle travaille en bonne coordination avec les différents services

Profil recherché

- Expérience confirmée de comptable et gestionnaire de paie ;
- Pratique confirmée de la comptabilité et paie sous Sage ;
- Diplôme de niveau Bac+2, Bac+3, Bac +4 (BTS, DUT, Diplôme de Comptabilité et de Gestion, etc.) en comptabilité requis ;
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques, goût pour la prise en main de nouveaux logiciels ;
- Bonne connaissance des règles juridiques, fiscales et comptables ;
- Intérêt pour le secteur culturel ;
- Fiabilité et discrétion ;
- Rigueur et goût pour les chiffres ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à encadrer et travailler en équipe ;
- Sens de l'initiative ;
- Autonomie ;
- Bon relationnel ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de l'anglais appréciée.

Type de contrat : CDI temps plein

Lieu : Paris 4^{ème}

Début du contrat : ASAP

Rémunération : Selon profil & expérience

À la recherche de tous les talents, Sportcarrière s'engage en faveur de l'égalité. Toutes les candidatures seront examinées sans considération de race, couleur, religion, sexe, âge, pays d'origine, handicap, ou données génétiques.