

RESPONSABLE COMMUNICATION JEUX OLYMPIQUES & PARALYMPIQUES F/H

Sportcarriere accompagne On Location dans le recrutement d'un(e) Responsable Communication Jeux Olympiques & Paralympiques en CDI.

On Location est un des leaders mondiaux de l'hospitalité haut de gamme, qui propose des services de billetterie, d'expériences personnalisées, de production d'événements et de gestion de voyages dans les domaines du sport, du divertissement, de la mode et de la culture.

Partenaire officiel et/ou prestataire de services de plus de 150 détenteurs de droits emblématiques, tels que le CIO (Paris 2024, Milano Cortina 2026, LA 2028), la NFL, la NCAA, l'UFC et l'US PGA, ainsi que de nombreux artistes musicaux et festivals, On Location possède et exploite également plusieurs de ses propres expériences uniques. On Location est une filiale d'Endeavor, une société internationale de divertissement, de sport et de contenu.

L'été dernier, On Location et le Comité International Olympique ont signé un accord historique à long terme qui inclut toutes les éditions des Jeux Olympiques et Paralympiques jusqu'en 2028.

On Location est donc devenu le fournisseur exclusif des produits d'hospitalité officiels des Jeux de Paris 2024, Milano Cortina 2026 et Los Angeles 2028.

Conçus en collaboration avec le comité d'organisation de chaque ville hôte, les produits d'hospitalité olympique et paralympique offriront une fenêtre unique sur ces sites de renommée mondiale. Les packages comprendront des billets, des hébergements, des expériences et des offres d'hospitalité uniques au cœur des Jeux et de la ville hôte.

En tant que fournisseur officiel d'hospitalité des Jeux Olympiques & Paralympiques de Paris 2024, On Location offrira une variété de produits associés aux programmes d'hospitalité, notamment l'accès à la Cérémonie d'ouverture.

Rôle

On Location recherche un(e) Responsable Communication très dynamique pour accompagner les activités marketing dans la cadre de l'organisation des Jeux olympiques.

Vous avez déjà travaillé au sein d'une équipe de communication internationale. Vous serez chargé(e) de collaborer avec les équipes opérationnelles internes de On Location, les partenaires externes, notamment avec l'agence RP retenue. Vous serez en mesure de gérer simultanément plusieurs chantiers en cours.

Missions et responsabilités

- Vous assurez la liaison entre l'équipe des services Marketing et les autres équipes opérationnelles internes de On Location ;
- Vous coordonnez, supervisez et accompagnez l'agence RP avec laquelle nous travaillons à l'échelle mondiale, en veillant à ce que leurs activités soient en phase avec l'image du groupe, ses priorités commerciales et aient obtenu les validations nécessaires ;

- Vous êtes l'interlocuteur(trice) de la direction de la communication interne aux États-Unis ;
- Vous êtes également l'interlocuteur(trice) de l'équipe communication de Paris 2024, et vous veillez à ce que l'information relative aux prochaines campagnes circule dans les deux sens ;
- Vous relisez et corrigez toutes les communications à l'intention des médias ;
- Vous aidez l'agence RP retenue à briefer les porte-paroles chargés de répondre aux interviews des médias ;
- Vous suivez de près l'actualité et les autres marques pertinentes et vous partagez en interne et avec les agences RP toutes les nouvelles & éléments concernant On Location au sein de Paris 2024 ou de nos campagnes RP ;
- Vous travaillez en étroite collaboration avec d'autres services en vue de mettre en œuvre des stratégies de communication efficaces qui mettent en avant les points forts de nos produits de manière cohérente ;
- Vous informez les acteurs clés concernés de l'avancée des projets ;
- Vous définissez les grandes lignes et mettez en place les flux d'information, la production de rapports et les structures de communication afin de garantir cohérence, respect des délais et réactivité au sein des équipes internes ;
- Vous assurez la gestion de projets afin que les activités soient réalisées dans les délais, les budgets et en conformité avec le cahier des charges.

Profil recherché

- Vous avez de bonnes dispositions rédactionnelles et êtes à l'aise à l'oral, pour une communication claire et efficace ;
- Vous avez le sens de l'organisation et un souci approfondi du détail ;
- Vous avez une réelle aisance dans les techniques d'animation, notamment pour faire des présentations PowerPoint et Keynote ;
- Vous bénéficiez d'une expérience reconnue dans la livraison de projets complexes en termes de cadre, délais et budgets ;
- Vous avez une expérience confirmée dans la recherche et l'utilisation de différents outils/logiciels de collaboration, tels que Monday, Asana, Teamwork, Slack, Teams, Workplace, Zoom, Notion, Google Suite, Microsoft 360 ou produits équivalents ;
- Anglais et français courants.

Type de contrat : CDI Temps plein

Lieu : Saint-Denis (93) + Déplacements sont à prévoir

Début du contrat : ASAP

Rémunération : À la hauteur de vos compétences