

## **MANAGER COMPTABILITÉ F/H**

### **Sportcarriere accompagne On Location dans le recrutement d'un(e) Manager Comptabilité en CDI.**

On Location est un des leaders mondiaux de l'hospitalité haut de gamme, qui propose des services de billetterie, d'expériences personnalisées, de production d'événements et de gestion de voyages dans les domaines du sport, du divertissement, de la mode et de la culture.

Partenaire officiel et/ou prestataire de services de plus de 150 détenteurs de droits emblématiques, tels que le CIO (Paris 2024, Milano Cortina 2026, LA 2028), la NFL, la NCAA, l'UFC et l'US PGA, ainsi que de nombreux artistes musicaux et festivals, On Location possède et exploite également plusieurs de ses propres expériences uniques. On Location est une filiale d'Endeavor, une société internationale de divertissement, de sport et de contenu.

L'été dernier, On Location et le Comité International Olympique ont signé un accord historique à long terme qui inclut toutes les éditions des Jeux Olympiques et Paralympiques jusqu'en 2028.

On Location est donc devenu le fournisseur exclusif des produits d'hospitalité officiels des Jeux de Paris 2024, Milano Cortina 2026 et Los Angeles 2028.

Conçus en collaboration avec le comité d'organisation de chaque ville hôte, les produits d'hospitalité olympique et paralympique offriront une fenêtre unique sur ces sites de renommée mondiale. Les packages comprendront des billets, des hébergements, des expériences et des offres d'hospitalité uniques au cœur des Jeux et de la ville hôte.

### **Missions et responsabilités**

- Maitriser la comptabilité et la fiscalité et avoir une volonté d'apprendre ;
- Enregistrer les opérations comptables quotidiennes ;
- Superviser des réconciliations de clôture mensuelles et annuelles ;
- Performance d'une revue analytique régulière, revue des irrégularités ;
- Préparer la clôture des comptes annuels et mensuels ;
- Suivre le traitement et performe la validation des factures clients et fournisseurs ;
- S'informer et appliquer les évolutions fiscales, sociales, juridiques ;
- Préparer les déclarations de TVA (y inclut TOMS) ;
- Assister à l'audit annuel et traiter les demandes des auditeurs, être le premier contact relationnel avec les auditeurs.

### **Profil recherché**

- Diplôme / Bachelor en Comptabilité + minimum 6-8 ans d'expériences de travail ;
- Connaissance du logiciel NetSuite préféré ;
- Niveau avancé en anglais préféré ;
- Rigueur intellectuelle, être précis(e) et sens du détail ;
- Curiosité de travailler au sein d'un Groupe international, coté en bourse aux Etats Unis ;

- Savoir bien communiquer et travailler en équipe ;
- Avoir du bon sens ;
- Grande appétence pour les chiffres ;
- Fibre technologique et digitale pour accompagner les implémentations des outils pour automatiser les procédures de la comptabilité.

**Type de contrat :** CDI Temps plein

**Lieu :** Saint-Denis (93)

**Début du contrat :** ASAP

**Rémunération :** À la hauteur de vos compétences