SPORTCARRIERE

DIRECTEUR BILLETTERIE (F/H)

GRAND PRIX DE FRANCE F1

CDI
PARIS (75) + DÉPLACEMENTS RÉGULIERS
PRISE DE POSTE: ASAP
RÉMUNÉRATION: SELON PROFIL + PRIMES + TICKETS RESTAURANT + TÉLÉPHONE

Sportcarriere accompagne le Grand Prix de France de F1 dans sa recherche d'un(e) Directeur(trice) Billetterie en CDI.

Dans le cadre de l'organisation du Grand Prix de France de Formule 1, Le GIP Grand Prix de France - Le Castellet, organisme public-privé, a été constitué en vue d'organiser sur le circuit varois Paul Ricard cet événement à la résonance planétaire.

Descriptif du poste :

Il/Elle aura en charge le développement et la gestion de la billetterie du Grand Prix de France de Formule 1 (« GP F1 ») et l'élaboration des actions de marketing et de communication destinées à la promouvoir.

A ce titre, il/elle exercera notamment les missions suivantes, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive :

- Assurer, superviser et coordonner la gestion de projet technique associée à l'intégration de l'ensemble des outils billetterie (back, front, CRM) du GIP Grand Prix de France en lien avec le prestataire billetterie et services associés ;
- Gérer l'interface quotidienne technique et commerciale avec le prestataire billetterie afin d'assurer un suivi optimal et dynamique de la mise en œuvre de la politique commerciale billetterie multi-canal ;
- Organiser, préparer et animer les comités de pilotages techniques et commerciaux avec le prestataire billetterie et en assurer un reporting régulier auprès du Directeur du Développement ;
- Définir et mettre en œuvre, sous l'autorité du Directeur du Développement, la politique commerciale de la billetterie « on Line » et, éventuellement « off line » du GP F1 en direction des cibles BtoB et BtoC ;
- Construire, sous la responsabilité du Directeur du Développement et en lien avec le prestataire billetterie, l'offre de billetterie et les services associés ;
- Garantir la commercialisation de ces offres, en relation avec l'équipe commerciale du GP F1 et les prestataires extérieurs par la définition des moyens appropriés :
    - Politique de distribution et de promotion de l'offre ;
    - Définition et suivi des objectifs avec les différentes équipes commerciales ;
    - Pilotage de la commercialisation et la contractualisation des accords « grands comptes » ;
- Assurer le suivi budgétaire, contractuel et le reporting de la business unit billetterie vis-à-vis du Directeur du Développement et de la Direction Générale ;

- Contribuer, en relation avec la Direction de la communication et les prestataires du GP F1, à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de moyens marketing et de communication (« earned, paid & owned channels ») de la billetterie du GP F1, qui concerne plus spécifiquement :
    - la stratégie billetterie digitale du GP F1 ;
    - les outils de Gestion de la Relation Client (CRM) ;
    - les plans de marketing/communication;
    - la définition et la mise en œuvre des études/enquêtes auprès des différentes cibles grand public;
- Contribuer aux travaux de définition et de pilotage de l'Expérience Client GP F1 qui désigne l'ensemble des émotions et sentiments ressentis par un client avant, pendant et après le Grand Prix:
    - Dispositif d'accueil des publics (définition, niveau de prestations, etc.) ;
    - Plateformes digitales : site de billetterie, application mobile ;
    - Signage / signalétique directionnelle ;
    - Programme GP France 2020 distribué aux spectateurs ;
    - Tribunes et sièges ;
    - Wifi HD spectateurs ;
- Dimensionner, déployer et coordonner le dispositif billetterie en mode GP, sur le circuit Paul Ricard, en lien avec les prestataires du GIP et le Directeur des opérations du GIP ;
- Gérer le marché contrôle d'accès (rédaction du CCTP, suivi du marché, choix du prestataire, mise en œuvre et déploiement) en lien avec le service juridique du GIP et la Direction des Opérations

Les attributions du/de la Salarié(e) ont nécessairement un caractère évolutif et pourront faire l'objet de tout ajustement qui s'avérerait nécessaire au regard des besoins du GIP, sous réserve de respecter la nature de ses fonctions et la qualification de celui-ci.

Pour les missions définies ci-dessus, le/la salarié(e) s'appuiera sur un chargé de projets billetterie équipe dont il assurera la direction.

Profil recherché :

- Profil technique orienté client
- Excellentes connaissances de l'environnement technique et technologique de la billetterie
- Connaissance des logiciels du marché (Aparté, Selligent, TicketLive…)
- Expérience de conduite/pilotage de projets d'intégration / Maîtrise d'Ouvrage de solutions billetterie / CRM
- Expériences en événements sportifs et culturels exigées
- Management et encadrement d'équipe(s)
- Sens de l'organisation, de l'anticipation et réactivité face aux imprévus
- Capacités informatiques complètes (pack office)
- Langues : français courant, anglais (bonne maîtrise professionnelle)
- Savoir-être : confidentialité, cordialité, discrétion, disponibilité, rigueur, excellente présentation
- Permis B et véhicule personnel souhaité