

DIRECTEUR DES SERVICES MARKETING JEUX OLYMPIQUES & PARALYMPIQUES F/H

Sportcarriere accompagne ON LOCATION **dans le recrutement d'un(e)** Directeur(trice) des Services Marketing des Jeux Olympiques & Paralympiques en CDI.

On Location est un des leaders mondiaux de l'hospitalité haut de gamme, qui propose des services de billetterie, d'expériences personnalisées, de production d'événements et de gestion de voyages dans les domaines du sport, du divertissement, de la mode et de la culture.

On Location offre un accès inégalé aux entreprises et aux fans à la recherche d'expériences officielles et immersives lors d'événements de premier plan, tels que les Jeux Olympiques et Paralympiques, le Super Bowl, le Final Four de la NCAA, la Fashion Week de New York, etc.

Partenaire officiel et/ou prestataire de services de plus de 150 détenteurs de droits emblématiques, tels que le CIO (Paris 2024, Milano Cortina 2026, LA 2028), la NFL, la NCAA, l'UFC et l'US PGA, ainsi que de nombreux artistes musicaux et festivals,

On Location possède et exploite également plusieurs de ses propres expériences uniques. On Location est une filiale d'Endeavor, une société internationale de divertissement, de sport et de contenu.

Missions et responsabilités

Vous aurez pour mission de diriger les services marketing et la production des contenus, en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles internes de On Location ainsi que les intervenants et prestataires extérieurs.

- Vous assurez la liaison entre l'équipe Marketing et les autres équipes internes opérationnelles de On Location (parties prenantes, groupes personnalisés, Ventes, Relations internationales, Production, Tech...);
- Vous gérez la production de contenus (directeur de production, producteur, concepteur, responsable de la production, responsable de la localisation, agence de traduction, consultants freelance & agences) qui a pour mission de produire l'ensemble des ressources créatives, en support des opérationnels internes et externes, ainsi qu'à la stratégie de commercialisation de la société ;
- Vous définissez les grandes lignes et mettez en œuvre les flux d'informations et les structures de communication afin de garantir cohérence, respect des délais et réactivité au sein des équipes internes ;
- Vous assurez la gestion de projet, notamment en identifiant les intervenants, en définissant l'étendue du projet, les livrables, les interdépendances, les besoins en ressources, les étapes clés, les rythmes à tenir et les points critiques ;
- Vous gérez l'équipe des Services Marketing chargée de la coordination des activités et des échanges au sein des équipes internes et entre les équipes des différents pays et fuseaux horaires ;
- Vous pilotez et coordonnez les réunions de lancement, ainsi que les ateliers produits ;
- Vous adoptez l'approche « Agile » en termes de gestion de projets afin de maintenir les délais, le budget et la conformité des activités avec le cahier des charges, vous

veillez à ce que les changements en termes de cadre, cahier des charges ou livrables soient transmis et rapidement mis en œuvre ;

- Vous informez les parties prenantes concernées de l'avancée des projets.

Profil recherché

- Vous devez idéalement vous prévaloir d'une première expérience au sein d'une équipe de marketing internationale où vous avez eu à gérer des équipes et une diversité de missions de manière indépendante ;
- Vous avez d'excellentes dispositions en communication et relationnelles ;
- Vous avez le sens des priorités dans la gestion de projet complexe et une capacité à gérer des tâches multiples en respectant des échéances contraignantes ;
- Le sens de l'organisation et un souci approfondi du détail ;
- Une expérience dans la gestion de projet Agile ;
- Vous avez une réelle capacité à piloter et coordonner des réunions et des ateliers de travail ;
- Vous bénéficiez d'une expérience reconnue dans la livraison de projets complexes en termes de cadre, délais et budget ;
- Vous bénéficiez d'une expérience confirmée dans la recherche et l'utilisation de différents outils/logiciels de collaboration, tels que Monday, Asana, Teamwork, Slack, Teams, Workplace, Zoom, Notion, Google Suite, Microsoft 360 ou produits équivalents ;
- Vous avez une connaissance solide de Microsoft Office Suite (particulièrement Power Point) ;
- Excellentes compétences en matière de communication, présentation et gestion de projet ;
- Français & anglais courants ;

Conditions particulières

- Type de contrat : CDI temps plein
- Lieu : Saint-Denis (93) – Déplacements possibles à l'étranger
- Début du contrat : ASAP
- Rémunération : Selon profil / Salaire attractif