



# FEDCOM

## DIRECTEUR JURIDIQUE F/H

### **Sportcarrière accompagne l'AS Monaco Basket et Fedcom Media dans le recrutement de son/sa Directeur(trice) Juridique en CDI.**

L'AS Monaco Basket est un club de basket-ball basé à Monaco qui évolue dans le championnat de France de la LNB, Betclic Élite. Le club, communément appelé « Roca Team », concourt également aux côtés des autres meilleures équipes européennes dans l'Euroleague de la Turkish Airlines.

Le Club, fondé en 1928, joue à la Salle Gaston Médecin, qui fait partie du célèbre complexe sportif du Stade Louis II à Fontvieille, Monaco. En prévision de la saison 2022/23, la salle Gaston Médecin a été modernisée pour atteindre une capacité d'environ 5 000 places.

En 2021/22, la Roca Team a terminé deuxième du championnat de France et a atteint les Playoffs lors de sa première participation à la Turkish Airlines Euroleague, après avoir remporté l'EuroCup en 2020/21.

Le club entre dans une période très excitante. Il a attiré un roster exceptionnel de joueurs internationaux et dispose d'une base fidèle de fans en pleine expansion. Selon les dernières études Nielsen, la Roca Team est devenue la marque de basket-ball la plus reconnue en France, détrônant l'ASVEL et Limoges.

En 2021, Alekszej Fedoricsev, le fondateur et propriétaire de FEDCOM leader mondial des céréales et des engrais, basé à Monaco, a acquis l'AS Monaco Basket en devenant son actionnaire majoritaire et son président. Dans le cadre d'un accord de quatre ans, une autre entité appartenant à Monsieur Fedoricsev, FEDCOM MEDIA, a récemment acquis les droits médiatiques exclusifs pour tous les matchs d'Euroleague et d'EuroCup qui seront diffusés en France et à Monaco. En amont de cette saison, FEDCOM MEDIA lancera une plateforme de streaming en France et à Monaco, afin de fournir aux fans de basket-ball une couverture en direct et un contenu attrayant autour des matchs d'Euroleague et d'EuroCup.

L'AS Monaco Basket est entièrement soutenu par le Gouvernement de la Principauté de Monaco et S.A.S. le Prince Albert II.

L'AS Monaco Basket a de grandes ambitions en dehors du terrain, ainsi que sur le terrain, et cherche à construire rapidement une équipe de haut niveau de cadres commerciaux pour assurer une croissance durable à long terme.

### **Missions et responsabilités**

Sous l'autorité du Directeur général, le/la Directeur(trice) Juridique **supervise les sujets juridiques de l'AS Monaco Basket et de Fedcom Media**, conseille et accompagne l'ensemble des directions opérationnelles afin de prévenir et protéger le club contre les risques juridiques de toutes natures.

Il/Elle est notamment chargé(e) de :

- Assurer la coordination de l'ensemble des problématiques juridiques pour l'AS Monaco Basket et Fedcom Media que ce soit dans les domaines techniques, commerciaux et problématiques de marques, administratifs, etc. ;

[www.sportcarriere.com](http://www.sportcarriere.com) CABINET DE RECRUTEMENT SPORT & ENTERTAINMENT DEPUIS 2001

Siège social : 116 bis Av. des Champs-Élysées 75008 Paris - Tél : 01 46 04 50 71 - Mail : [contact@sportcarriere.com](mailto:contact@sportcarriere.com)

SAS AU CAPITAL DE 11378 € - n° SIRET : 439 371 337 00049 - APE : 7830Z



# FEDCOM

- Fournir des services et une assistance juridique ainsi que des conseils ad hoc aux fonctions opérationnelles clés ;
- Représenter et assister la direction générale dans le cadre de contentieux ou d'actions en justice ;
- Expertiser et négocier les conventions et/ou accords commerciaux, que ce soit pour l'utilisation des sites, les partenaires marketing, l'effectif du club, les produits sous licence, la communication, etc. ;
- S'assurer de l'obtention des droits et du respect du code de la propriété intellectuelle pour toutes les musiques, images et autres propriétés intellectuelles utilisées ;
- Concourir à la protection de la marque AS Monaco Basket dans l'élaboration des règles d'utilisation commerciale et non-commerciale de la marque et dans la lutte contre toute utilisation abusive et le marketing sauvage ;
- Réaliser ou faire réaliser des analyses juridiques et assurer un rôle de conseil auprès de la Direction Générale pour accompagner la prise de décisions ;
- Faire le lien avec les représentants juridiques de l'ensemble des acteurs clés et parties prenantes.

#### Missions juridiques

- Rédaction des contrats des joueurs ;
- Rédaction et suivi des contrats : contrats commerciaux, partenariats et prestataires ;
- Contribution de solidarité et indemnité de formation ;
- Suivi et gestion des dossiers réglementaires et disciplinaires ;
- Assistance juridique pour les différents pôles d'activité du club.

#### Missions administratives

- Suivi auprès des CPAM ;
- Suivi des obligations auprès de la LNB (engagement, qualification etc.).

#### Missions financières

- Assistance aux obligations DNCCG ;
- Contrôle des dépenses et reporting.

Ces missions sont non exhaustives et susceptibles d'évoluer. Il s'agit d'une création de poste (pas de management pour commencer).

#### **Profil recherché**

- Issu(e) d'une formation juridique type Bac+5 voire complétée du diplôme d'avocat avec une spécialité droit des affaires - du sport, vous avez au moins 7 à 10 ans d'expériences professionnelles dans l'univers du sport ;
- Expertise développée et reconnue en : Gestion des contrats ;
- Protection de la marque dans des environnements complexes et exigeants ;
- Vous avez une capacité à comprendre les enjeux et le maillage du mouvement sportif, à y évoluer et à construire des relations de partenariats avec les acteurs clés.

#### Compétences requises

- Solides compétences en leadership et juridique ;

[www.sportcarriere.com](http://www.sportcarriere.com) CABINET DE RECRUTEMENT SPORT & ENTERTAINMENT DEPUIS 2001

Siège social : 116 bis Av. des Champs-Élysées 75008 Paris - Tél : 01 46 04 50 71 - Mail : [contact@sportcarriere.com](mailto:contact@sportcarriere.com)

SAS AU CAPITAL DE 11378 € - n° SIRET : 439 371 337 00049 - APE : 7830Z



# FEDCOM

- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude à combiner une pensée stratégique, une grande rigueur dans la mise en œuvre et une agilité organisationnelle ;
- Capacité à appréhender et rendre intelligible la complexité et le détail ;
- Excellente compréhension et capacité à interpréter correctement les textes de loi, règlements et jurisprudences ;
- Maîtrise des règles et des procédures de passation des marchés privés et publics ;
- Force d'argumentation et de conviction pour pouvoir instruire les dossiers, imposer la mise en application de réglementations et négocier les clauses contractuelles ;
- Capacité d'expression orale en cas de plaidoyer devant les tribunaux civils et/ou commerciaux ;
- Négociation et gestion de prestataires externes ;
- Excellente maîtrise de l'anglais comme langue de travail et de négociation.

**Type de contrat :** CDI temps plein contrat monégasque

**Lieu :** Monaco

**Début du contrat :** ASAP

**Rémunération :** Selon profil