

## **DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES F/H**

### **Sportcarriere accompagne la ligue Auvergne Rhône Alpes de Handball dans le recrutement de son/sa Directeur(trice) Général(e) des Services en CDI.**

La ligue AURA de Handball, association loi 1901, agréée Organisme de Formation (certifié QUALIOP1) est l'instance de référence du handball français au sein de la région Auvergne Rhône-Alpes.

C'est une structure forte de 23 salariés répartis sur 3 établissements entre le siège de Montbonnot (38), et les antennes de Bron (69) et Clermont Ferrand (63), avec des emplois administratifs et des techniciens du sport.

Sur un territoire fort de plus de 40 000 licenciés et 230 clubs, la Ligue AURA a pour mission d'encadrer les pratiques du handball amateur et compétitive tout en développant et rendant accessible ce sport au plus grand nombre sur l'ensemble du territoire Auvergne Rhône-Alpes.

Vous souhaitez allier votre métier et votre passion ?

Vous souhaitez rejoindre une structure associative ? Vous avez un excellent relationnel ? Vous avez une expérience de Direction Administrative et Financière/Direction Juridique/Direction des Ressources Humaines avec un rôle managérial direct et fort ?

Alors ce poste est fait pour vous ! Rejoignez-nous !

### **Missions et responsabilités**

Sous l'autorité directe du Président ou de son délégataire, le/la Directeur(trice) Général(e) des Services remplit les fonctions suivantes (en lien constant avec les élus référents) :

#### Management

- Pilotage managérial de l'ensemble des salariés de la Ligue ;
- Suivi des équipes dans l'accomplissement de leurs missions dans le cadre des objectifs prédéfinis ;
- Optimisation des compétences de ses collaborateurs et mise en œuvre des moyens nécessaires au développement de leur savoir-faire et de leur performance ;
- Définition des contrats d'objectifs des collaborateurs directs et évaluations ;
- Au-delà, il/elle anime, fédère et dynamise les équipes placées sous sa responsabilité ;
- Délègue des responsabilités en s'assurant des compétences clés de ses collaborateurs.

#### Direction/Pilotage

- S'assurer en étroite collaboration avec les élus de la bonne application des orientations stratégiques de la Ligue ;
- Développer les relations avec les comités ;
- Gérer la représentation de la ligue auprès des partenaires publics ou privés, institutionnels.



### RH/Administratif

- Le/la DGS prend en charge le pilotage administratif et le suivi des ressources humaines de la Ligue AURA ;
- Il/elle pilote la gestion administrative des ressources humaines des sites en lien avec les élus (suivi des avenants, gestion du temps de travail des salariés, plan de formation continu, cogestion du CSE, base documentaire RH, respect de la CCNS...);
- Il/elle applique les orientations du Bureau Directeur en matière de recrutement et politiques RH ;
- Il/elle met en place les règles et procédures de suivi des ressources humaines pour l'ensemble des salariés.

### Finance

- Le/la DGS supervise également le pilotage financier et les indicateurs de performance économique ;
- Il/elle est le support fonctionnel des gestionnaires comptables et financier de la Ligue ;
- Il/elle soutient les différents cycles de production de l'information économique (budget, reporting...) en lien avec le trésorier et la manager des Finances ;
- Enfin, il/elle supervise la mise en place des procédures de contrôle interne pour l'ensemble des sites.

### Juridique

- Assurer ou faire assurer la bonne application des directives et des obligations liées à la CCNS, et au fonctionnement de la Ligue ;
- Veille au respect de la Loi et à la bonne application des contrats par les sous-traitants liés à son secteur de responsabilité.

### **Profil recherché**

- De formation Bac+5 en Ecole de management / Management du sport / Institut d'Etudes Politiques ou Centre de Droit du Sport ou dans le domaine de la gestion associative, vous avez 5 ans minimum d'expérience dans la direction managériale, administrative, juridique et/ou RH, idéalement au sein d'une structure associative et/ou sportive ;
- Capacités de coordination et de travail collectif : management d'équipes et animation de réseau ;
- Très grande autonomie et capacité d'organisation (gestion du stress, relations multi-acteurs) ;
- Dynamisme, capacité à fédérer des équipes, trancher, prendre des décisions et assumer ses responsabilités lorsque cela est nécessaire ;
- Tout en étant également une personne diplomate et pédagogue, à la recherche de solutions et de compromis ;
- Des connaissances en droit social seront appréciées ;
- Une facilité à travailler en milieu associatif et au contact d'élus sont indispensables ;
- Votre poste a un rôle de coordination et demande une disponibilité pour échanger avec les élus du Bureau en horaires décalés en moyenne 1 fois par semaine.



**LIGUE AUVERGNE  
RHÔNE ALPES**  
FFHANDBALL



**Type de contrat :** CDI temps plein - cadre (groupe 8)

**Localisation :** Possible sur l'un des 3 sites de la Ligue AURA (déplacements fréquents à prévoir sur l'ensemble de la région) : Montbonnot (38), Bron (69) et Clermont Ferrand (63).

**Disponibilité :** ASAP

**Rémunération :** Selon profil + Tickets restaurant avec prise en charge à 50% + Très bonne mutuelle familiale + Prévoyance + Véhicule de service + 13ème mois