

COORDINATEUR HÉBERGEMENT JEUX OLYMPIQUES & PARALYMPIQUES PARIS 2024 F/H

Sportcarrière accompagne On Location dans le recrutement d'un(e) Coordinateur(trice) Hébergement, Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 en CDI.

On Location est un des leaders mondiaux de l'hospitalité haut de gamme, qui propose des services de billetterie, d'expériences personnalisées, de production d'événements et de gestion de voyages dans les domaines du sport, du divertissement, de la mode et de la culture.

Partenaire officiel et/ou prestataire de services de plus de 150 détenteurs de droits emblématiques, tels que le CIO (Paris 2024, Milano Cortina 2026, LA 2028), la NFL, la NCAA, l'UFC et l'US PGA, ainsi que de nombreux artistes musicaux et festivals, On Location possède et exploite également plusieurs de ses propres expériences uniques. On Location est une filiale d'Endeavor, une société internationale de divertissement, de sport et de contenu.

L'été dernier, On Location et le Comité International Olympique ont signé un accord historique à long terme qui inclut toutes les éditions des Jeux Olympiques et Paralympiques jusqu'en 2028.

On Location est donc devenu le fournisseur exclusif des produits d'hospitalité officiels des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024, Milano Cortina 2026 et Los Angeles 2028.

Conçus en collaboration avec le comité d'organisation de chaque ville hôte, les produits d'hospitalité olympique et paralympique offriront une fenêtre unique sur ces sites de renommée mondiale. Les packages comprendront des billets, des hébergements, des expériences et des offres d'hospitalité uniques au cœur des Jeux et de la ville hôte.

En tant que fournisseur officiel d'hospitalité des Jeux Olympiques & Paralympiques de Paris 2024, On Location offrira une variété de produits associés aux programmes d'hospitalité, notamment l'accès à la Cérémonie d'ouverture.

Rôle

Le Coordinateur Hébergement est responsable de la planification et de la coordination des différents aspects liés à l'hébergement pour les programmes d'hospitalités des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.

Il développe puis renforce des relations fructueuses avec les hôtels indépendants de même que les grands groupes hôteliers, mais aussi avec les équipes commerciales en interne, ainsi qu'avec un certain nombre de clients internes ou externes reliés au projet des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.

Le Coordinateur Hébergement coordonnera avec succès la sélection des hôtels, les négociations et la contractualisation avec ceux-ci ainsi que la gestion des inventaires pour les équipes On Location des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.

Le candidat devra être en capacité d'interagir avec des interlocuteurs de niveau directionnel et assurera l'interface avec les différentes équipes commerciales d'On Location sur les sujets liés aux besoins clients pour les Jeux.

Missions

- Vous favorisez la bonne relation avec les hôtels et les services de transports ;
- Vous supportez en interne plusieurs Business Units (Stakeholders, commercial, B2B, etc) en leur préparant notamment des plannings événementiels et autres documents relatifs au sujet hébergement ;
- Vous contribuez à la conception puis la mise en place et le développement de process événementiels dédiés à la partie hébergement ;
- Vous créez puis renseignez des fiches hôtels dédiées (manuellement ou via un certain niveau d'automatisation) ;
- Et à ce titre vous aurez notamment la charge de l'inventaire des hôtels et des réservations associées ;
- En collaboration avec les équipes commerciales et événementielles, vous identifiez les leviers d'amélioration et développez des documents de formation efficaces dans une optique d'impact des résultats ;
- Vous êtes le point de liaison principal entre les équipes commerciales et les équipes des hôtels et veillez à ce que l'expérience client soit la plus optimale possible ;
- Vous participez à la création puis la distribution auprès des personnes dédiées de documents relatifs aux Jeux (ex : rooming lists, Banquet Event Orders, etc) ;
- Vous assurez une étroite communication et une bonne collaboration avec les autres départements d'On Location ;
- Vous assistez le département comptabilité sur toute la partie facturation, conciliation relative à l'hébergement ;
- Vous serez en charge de la production des livrables suivants dédiés aux équipes opérationnelles « Games time » (fiches infos hôtels, informations de facturation, attributions...)
- Vous assurez également la bonne passation relationnelle entre ces équipes et vos interlocuteurs dans les hôtels ;
- Pendant les Jeux, vous assurez le suivi de toutes les modifications budgétaires quotidiennes et en assurez la transmission auprès de la comptabilité.

Profil

- Vous êtes titulaire d'un Bachelor ou d'un Master dédié au monde de l'événementiel/des hospitalités ou d'un diplôme sur une formation équivalente ;
- Vous bénéficiez de 2 années d'expérience minimum dans l'industrie du sport ou de l'événementiel ;
- Parmi lesquelles une première expérience concluante dans le monde du sport et/ou sur des fonctions événementielles ;
- Et/ou dans le monde des hospitalités et du « Sport travel » ;
- Vous êtes bilingue français/anglais ;
- Un bon niveau d'italien serait un plus ;
- Fort dans le relationnel interpersonnel, vous appréciez le travail en équipe et êtes un bon communicant à même de traiter avec tous les niveaux d'interlocuteurs et présenter vos dossiers tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- A la fois proactif, exigeant et collectif, vous êtes un profil qui sait amener une vraie valeur ajoutée aux projets qu'il rejoint.

- Enfin, vous savez respecter les deadlines, gérer vos priorités et une multitude de tâches et projets simultanés, tout en anticipant les besoins événementiels en phase opérationnelle, le tout de manière relativement autonome.

Conditions particulières

Type de contrat : CDI temps plein

Lieu : Saint-Denis (93)

Début du contrat : ASAP

Rémunération : À la hauteur de vos compétences