

## **ASSISTANT COMMERCIAL EXPORT (F/H)**

**Sportcarriere accompagne F-ONE dans le recrutement d'un(e) Assistant(e) Commercial Export en CDI.**

Au sein du siège de l'entreprise F-ONE spécialisée dans le Kitesurf, Surf foil, Wing foil et Stand Up Paddle, vous intégrez le service commercial en tant qu'assistant commercial export. A ce titre, vous êtes rattaché au responsable commercial export et vous êtes notamment en charge des missions suivantes :

### **Missions**

#### Gestion d'un portefeuille de clients export

- Traitement des commandes par tél courrier messagerie ;
- Renseigner les clients à propos des prix, délais, nouveaux produits... ;
- Enregistrer leurs commandes et leurs délais ;
- Collecter le paiement intégral de chaque commande avant le départ de la marchandise après envoi de la proforma ;
- Libérer les commandes aux dates de livraison requises après réception du paiement et s'assurer des livraisons dans les délais ;
- S'occuper des démarches liées à l'export si besoin, récupérer l'ensemble des documents nécessaires à l'expédition et au dédouanement auprès des clients ;
- Saisir et éditer les éléments nécessaires à la livraison et facturation.

#### Participation aux opérations de promotion

- Rédiger des correspondances commerciales ;
- Informer lors des salons ;
- Relancer des prospects et des clients.

#### Suivi des clients

- Régler les problèmes ou petits litiges liés aux commandes ou aux livraisons ;
- Gérer les dossiers commerciaux ;
- Actualiser les échéanciers et les tableaux de bord : stat produits, clients, vendeurs, évolution des groupements ;
- Informer les commerciaux et la direction commerciale.

#### Actualisation des bases de données et diffusion de l'information commerciale

- Saisir les nouveaux produits référencés en centrales, ainsi que leurs caractéristiques ;
- Eliminer les produits abandonnés ;
- Diffuser les évolutions de prix, les pubs et les prévisions de vente avec leurs dates/échéances.

**Profil**

- Vous êtes issu d'une formation de type BAC+3 minimum, vous justifiez d'au moins une première expérience dans le domaine de l'ADV, idéalement acquise en environnement PME ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques comme Excel et maitrisez SAGE 100 ;
- Vous avez des compétences en gestion commerciale ;
- Vous justifiez d'une excellente communication, réactivité, autonomie, un sens de l'initiative, esprit d'équipe et une capacité à gérer plusieurs tâches en même temps ;
- Vous êtes à l'aise en anglais tant à l'écrit qu'à l'oral.

**Type de contrat :** CDI temps plein, 39h

**Lieu :** Pérols (34)

**Début du contrat :** ASAP

**Rémunération :** 26K à 28K

*À la recherche de tous les talents, Sportcarriere s'engage en faveur de l'égalité. Toutes les candidatures seront examinées sans considération de race, couleur, religion, sexe, âge, pays d'origine, handicap, ou données génétiques.*